



**KLUBBHÅNDBOK**  
**MOLDE FK BREDDA**



## Introduksjon til klubbhåndboken

I dette dokumentet refererer vi til klubben Molde Fotballklubb med forkortelsen **MFK**, og **Molde FK Bredde** som klubbens breddeavdeling.

Molde Fotballklubb ble stiftet 1911, og feiret sitt 100 årsjubileum i 2011 med sitt første seriegull. Breddeavdelingen i klubben ønsker å gi et tilbud til alle som ønsker å spille fotball i de respektive aldersklasser. Alle spillere skal føle seg ønsket og inkludert i klubben og vil bli gitt sjansen til å spille og utvikle seg på sitt nivå.

**All aktivitet skal ta utgangspunkt i fotballens breddeformel:**

**Trygghet + Mestring = Trivsel**

Klubbhåndboken er laget for å hjelpe deg som tillitsvalgt i Molde FK Bredde i det daglige arbeidet.

**Lykke til med ditt engasjement i Molde Fotballklubb!**

## Innhold:

1. Molde Fotballklubb .....	6
1.1. Organisasjon .....	6
1.1.1. Bredestyret.....	6
1.2. Informasjon, nettsider og sosiale medier.....	7
1.3. Medlemsregister .....	7
1.4. Kontoret og øvrige lokalteter .....	7
1.5. Anlegg .....	7
1.5.1. Gymsaler / Haller .....	8
1.6. Skade på inventar og lokalteter .....	8
2. Treningsgruppen .....	9
2.1. Støtteapparatet.....	9
2.1.1. Lagleder sine oppgaver.....	9
2.1.2. Trener sine oppgaver.....	10
2.1.3. Dugnadsansvarlig sine oppgaver .....	10
2.1.4. Godtgjørelse for trenere/lagledere/dugnadsansvarlige .....	10
2.1.5. Størrelse på støtteapparatet .....	11
2.2. Spillere .....	11
2.2.1. Rutiner ved mottak av nye spillere.....	11
2.2.2. Rutiner ved klubbskifte .....	12
2.3. Kompetanse .....	12
2.4. Foreldresamarbeid.....	12
2.4.1. Foreldremøter .....	13
2.4.2. Foreldreengasjement. ....	13
2.5. Representasjon.....	14
2.6. Forsikring av spillere .....	14
2.6.1. Barneidrettsforsikring.....	14
2.6.2. Fotballforsikringen.....	14
2.6.3. Rutiner ved skade .....	15
2.7. Spillerlister .....	15
2.7.1. Liste over støtteapparat .....	15

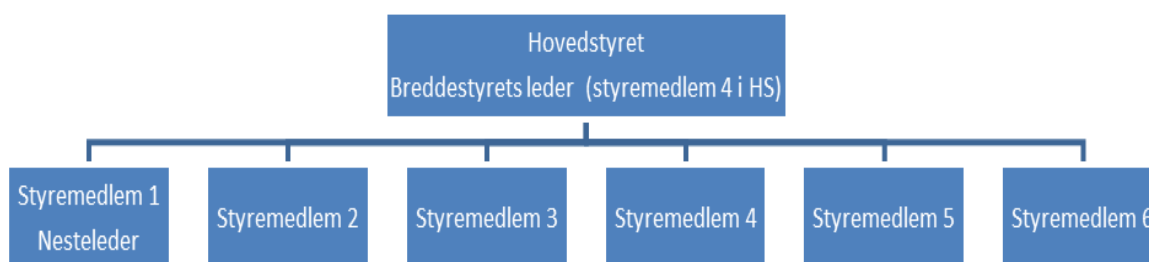
2.8. Omberamming av kamper .....	15
2.8.1. Barnefotball.....	15
2.8.2. Ungdoms- og voksenfotball.....	15
2.9. Turnering .....	16
2.9.1. Turneringsreglement.....	16
2.9.2. Turneringer i lagsregi.....	16
2.10. Årsberetning.....	17
3. Dommere og Fair Play.....	17
3.1. Dommere.....	17
3.2. Fair Play .....	17
4. Økonomi .....	19
4.1. Finansiering av MFK Brede.....	19
4.2. Lagskontoer.....	19
4.2.1. Lagets forpliktelser .....	20
4.3. Medlemmenes forpliktelser .....	21
4.3.1. Medlemskontingent .....	21
4.3.2. Årsavgift.....	21
4.3.3. Sesongkort.....	21
4.3.4. Fakturering av avgifter .....	21
4.3.5. Rabattordninger og fritak.....	22
4.3.6. Hjelp ved betalingsvansker.....	22
4.4. Dugnad.....	22
4.4.1. Dugnader pr spiller .....	23
4.4.2. Lagsdugnader .....	23
4.4.3. Dugnadsfritak .....	23
4.4.4. Stadions Venner Kiosk.....	23
4.5. Prosjekt Tilhørighet.....	24
4.6. Grasrotmidler .....	24
4.7. Sponsing.....	24
4.8. MFK Brede sine forpliktelser .....	24
4.8.1. Utgifter til cuper og serie.....	24

4.8.2.	Utgifter til dommer .....	25
4.8.3.	Reiseutgifter .....	25
4.8.4.	Avslutninger.....	25
4.8.5.	Refusjoner .....	26
5.	Utstyr.....	26
5.1.	Utstysleverandør .....	26
5.2.	Drakter og utstyr til spillere .....	26
5.3.	Utstyr til treningsgruppen .....	26
5.4.	Utstyr til trenere og lagledere .....	27
6.	Rutiner og retningslinjer.....	27
6.1.	Politiattest .....	27
6.2.	Trenerattest .....	27
6.3.	Nulltoleranse for bruk av rusmidler.....	28
6.4.	Reiseinstruks .....	29
6.5.	Retningslinjer mot vold og seksuelle overgrep .....	30
6.6.	Handlingsplan mobbing .....	33
6.7.	Retningslinjer for publisering av bilder og film .....	34
6.8.	Retningslinjer for bruk av sosiale medier.....	35
6.9.	Retningslinjer integrering .....	36
	Diverse .....	37

# 1. Molde Fotballklubb

## 1.1. Organisasjon

Organisasjonskart for Molde Fotballklubb/Molde Fotball AS (i praksis):



En oppdatert oversikt over den enhver tid gjeldene organisasjon og kontaktpersoner i MFK Bredden finner du på våre hjemmesider.

### 1.1.1. Bredestyret

Styret i MFK Bredden skal lede avdelingen, som er en selvstendig avdeling i MFK. Styret setter opp retningslinjene som til enhver tid gjelder for avdelingen, og fører breddeavdelingens saker overfor krets, forbund og offentlige myndigheter. Styret har bl.a. ansvar for gruppas økonomi og utstyr. Det er også styrets oppgave å legge til rette for at det sportslige tilbudet blir best mulig for avdelingens medlemmer. Det praktiske og daglige arbeidet er delegert til administrativ-, kommersiell- og sportslig leder.

Styret jobber for at aktivitetene i breddeavdelingens regi følger barne- og ungdomsidrettens bestemmelser osv. Dersom konflikter skulle oppstå, vil bredestyret gjøre sitt for at disse blir løst på best mulig måte.

De ulike oppgavene i styret er beskrevet i [MFK Breddes driftsmodell](#).

## 1.2. Informasjon, nettsider og sosiale medier

moldefk.no er klubbens offisielle hjemmeside. Her finner du også breddeavdelingen, moldefk.no/bredde.

Her finner du oppdateringer omkring aktiviteter i avdelingen, diverse trener/laglederinfo og kontaktpersoner i klubben.

I tillegg MFK Bredde en egen Facebookside.

Mange treningsgrupper benytter seg av en egen lukket Facebookgruppe til internkommunikasjon. Alle slike FB sider skal ligge underlagt MFK Bredde sin Facebookside.

Treningsgruppene står relativt fritt i å velge hvilken informasjon som skal legges ut og hvordan treningsgruppen vil bruke dette. Alle må imidlertid være bevisste på at alt som legges ut, er tilgjengelig for et stort antall personer.

Informasjon som deles må være i henhold til normer og retningslinjer som er gjeldende. Dette gjelder normer og retningslinjer fra Norges Fotballforbund så vel som Datatilsynet. Voksne som er aktive i MFK, må derfor utvise stor grad av årvåkenhet og omtanke når de ønsker å bruke internett som informasjonsmedium. Merk at breddeavdelingen har egne retningslinjer for bruk av sosiale medier.

Lagene kan ikke ha egne nettsider utenfor moldefk.no.

## 1.3. Medlemsregister

MFK bruker [KlubbAdmin](#) for medlemsregistrering. Alle lagledere får tildelt bruker og tilgang for å administrere lag og spillere. Har du enda ikke fått dette, tar du kontakt med administrasjonen i avdelingen. Ved innlogging får du tilgang til å administrere den treningsgruppen du er knyttet opp til som lagleder/trener.

## 1.4. Kontoret og øvrige lokaliteter

Breddekontoret er bemannet i ordinær kontortid og holder til på Aker Stadion inngang 12. Gjør gjerne avtale om du har behov for å komme innom for en prat. Da er du sikker på at vi har satt av tid til å betjene din henvendelse på en best mulig måte. Vi er også å treffe på telefon utenom ordinær kontortid dersom det skulle være viktige henvendelser som krever umiddelbar aksjon.

Dersom du skal reservere sosialrommet i Akerhallen til foreldremøter og annet, skal du ta kontakt med breddekontoret.

## 1.5. Anlegg

MFK Brekke har følgende «egne» baner tilgjengelig for klubbens lag og medlemmer:

**Tosten Kunstgressbane** – Treningsbane, samt kamparena i 7'er og 5'er og knøttetturneringer.

**Råkhaugen Kunstgressbane** – Treningsbane, samt kamparena for 7'er og 5'er og knøttetturneringer.

**Langmyra Kunstgressbane** – Brukes av Langmyra skole på dagtid i skoleåret. Treningsbane, samt kamparena for 7'er og 5'er og knøttetturneringer.

**Akerhallen** – Eneste innendørs alternativ for MFK. Disponeres av flere avdelinger i klubben og det er derfor begrenset med tid forbeholdt breddeavdelingen. Brukes primært som treningsbane, kamparena for 5'er, samt til kamper i forbindelse med egne cuper.

I tillegg leier MFK Brekke andre kommunale eller private baner i området til trening og gjennomføring av kamper. I hovedsak gjelder dette Molde kunstgress (KGB), Reknes kunstgress og Årølia kunstgress.

**Alle treningstider settes opp av administrasjonen v/sportslig leder. Vi henstiller alle til å holde seg til de tidene de har fått tildelt. Da unngår vi unødige kollisjoner og konflikter.**

**Eventuelle ønsker om leie av baner til trening eller kamper utover ordinær trening/seriespill, skal normalt dekkes av treningsgruppen selv og skal bestilles av breddekontoret.**

### 1.5.1. Gymsaler / Haller

MFK Brekke leier tid til innendørstrening på skoler i nærrområder. Gymsaler ved Langmyra og Bergmo blir leid i vinterhalvåret. Innetreningstider fordeles i oktober hvert år. Det er knapphet på innetreningsbaner og det gjør at vi må gjøre noen vurderinger på hvorvidt vi har grupper som må prioriteres. Dette vurderes fra år til år.

## 1.6. Skade på inventar og lokalteter

Som lagleder/trener må du påse at aktiviteten ikke fører til skade på inventar og trenings/kamplokalitet. Hvis en hendelse medfører skade, har du ansvar for at det umiddelbart gis skriftlig melding til breddekontoret.

Leieavtalene med lokale skoler innebærer at MFK Brekke har ansvar for skader som leietaker måtte påføre inventar og lokaler. Det er derfor av stor betydning at skaderapport blir skrevet og at relevante personer blir informert, slik at saken ikke får større konsekvenser enn nødvendig.

Ved skader som skjer pga uvøren oppførsel fra personer tilknyttet laget må laget selv betale for skaden.

**Alle som bruker treningsfeltene og banene må rydde etter seg!**

**Dette skal hindre slitasje på banene.**



**Alle som bruker garderobene i Akerhallen må rydde etter seg!**

## 2. Treningsgruppen

### 2.1. Støtteapparatet

Alle lag skal bygge opp sitt støtteapparat. For de yngste lagene gjøres dette ved oppstart/rekrutteringsdager. Rekrutteringsansvarlig og representanter fra breddestyret/administrasjonen er til stede og bidrar med råd og hjelp til oppstartfasen ved behov.

For etablerte lag skal det avholdes foreldremøte etter sesongslutt og her etableres og vedlikeholdes neste sesongs støtteapparat.

Alle trenere og lagledere skal være medlem av Molde Fotballklubb og betale medlemskontingent.

For å melde på et lag til seriespill krever MFK Brede at det er etablert et støtteapparat med 3 voksne rundt treningsgruppen. Disse personene skal ha roller som trener, lagleder og dugnadsansvarlig.

#### 2.1.1. Lagleder sine oppgaver

Lagleder er kontaktperson for sitt lag og rapporterer til administrativ leder i klubben. Oppgavene som er listet under må utføres rundt hvert enkelt lag, og er lagleders ansvar.

- Oppfølging av den til enhver tid gjeldende klubbhåndbok for MFK Brede
- Være kontaktpunkt mellom spillere, foresatte og MFK Brede.
- Følge opp NFFs retningslinjer for barne-, ungdoms- og voksenfotball.
- Følge opp retningslinjer for Fair Play inkludert å utnevne kampvert ved alle hjemmekamper.
- Oppfølging av laglister
  - Følge opp at listen over spillere og støtteapparat til enhver tid er oppdatert i medlemsregisteret, FIKS og hos administrasjonen.
  - Gjennomføring av spilleroverganger sammen med administrasjonen
- Styre treningsgruppens økonomi etter klubbens retningslinjer.
- Organisering av treningsgruppens dugnader i forbindelse med turneringer i regi av klubben eller årgangen.
- Sørge for kampleder/dommer til hjemmekamper (der det ikke er satt opp fra kretsen).
- Organisere transport til bortekamper.

- Være kjent med, og informere om forsikringsordning.
- Påmelding til seriespill (via administrasjon), cuper og turneringer.
- Kontroll på treningstider og kampoppsett.
- Drakt- og utstyrsbestilling, og innlevering ved overgang til ny sesong. Kontroll på treningsgruppens utstyr.
- Være til stede på alle terminfestede kamper (evt. med stedfortreder).
- Delta på lagledermøter i regi av MFK Brede.
- Gjennomføring av foreldremøter minimum før og etter sesong.
- Skrive årsberetning etter endt sesong.

### 2.1.2. Trener sine oppgaver

Treneren har sportslig ansvar for sitt lag og rapporterer til sportslig leder i avdelingen.

- Oppfølging av den til enhver tid gjeldende sportsplan og sportsmodell for MFK Brede
- Følge opp NFFs retningslinjer for barne-, ungdoms- og voksenfotball.
- Bidra til sportslige og miljøskapende utvikling, aktiviteter og resultater.
- Skal planlegge og gjennomføre treninger.
- Skal lede lagene når det spilles kamp.
- Delta i trenerforum.

### 2.1.3. Dugnadsansvarlig sine oppgaver

Dugnadsansvarlig har ansvar dugnads påmelding, og for at kiosken laget er tildelt til enhver tid er fylt med varer og i orden. Rapporterer til kommersiell leder.

- Er kontaktperson mellom foreldre/foresatte og breddeavdelingen, ang. dugnader
- Skal sørge for at alle melder seg opp og møter opp til dugnad
- Skal sørge for at rutiner for kiosk/oppgaver blir fulgt
- Skal sørge for at kiosken laget er ansvarlig å bemanne, er fylt med varer, rengjort og klar til bruk, før alle kamper.

### 2.1.4. Godtgjørelse for trenere/lagledere/dugnadsansvarlige

**Trenere og lagleder får:**

- 1 sesongkort på Aker Stadion

- Rabatt på årsavgift til sine barn i treningsgruppen
- Utstyrspakke hvert 3. år (eget utstyr til dugnadsansvarlige – hvert år)
- Fritak fra plikt til å delta på dugnad som gjelder treningsgruppen de er trener for, opp til fylte 16 år.

Trenere/lagledere som har roller for flere treningsgrupper får kun utstyr og sesongkort for eldste gruppe.

### 2.1.5. Størrelse på støtteapparatet

Normalt er det minimum tre (trener, lagleder, dugnadsansvarlig) formelle ressurspersoner rundt hvert lag. Hvor mange lag det vil være i hver treningsgruppe vil variere fra år til år. Administrasjonen skal godkjenne sammensetningen hvert år.

En treningsgruppe kan ha maks to lagledere.

I barnefotballen til og med 12 år kan et lag ha en trener pr seks barn i treningsgruppen.

Fra 13 år og oppover kan hvert lag ha to trenere pr lag meldt inn til seriespill.

Eventuelle avvik fra normen må vurderes særskilt. Dersom treningsgruppen knytter til seg flere ressurser, vil godtgjørelser måtte fordeles.

## 2.2. Spillere

Molde Fotballklubb rekrutterer spillere fra skolekretsene Langmyra og Nordbyen. Dersom spillere fra andre skolekretser ønsker å spille for Molde FK Bredde skal dette godkjennes av Sportslig Leder.

### 2.2.1. Rutiner ved mottak av nye spillere

Når nye spillere ønsker å begynne i Molde FK, er det visse rutiner å følge.

Når en ny spiller starter i Molde FK:

- 1) Foresatte evt. spilleren selv melder spilleren inn som medlem i klubben:  
<https://www.moldefk.no/om-klubben/bredde/breddeavdelingen/spiller/blimedlem>
- 2) Lagleder oppdaterer lagslista i Excel.
- 3) Lagleder sender en e-post til [bredde@moldefk.no](mailto:bredde@moldefk.no) med navn på ny spiller.
  - a) Dersom spilleren skal ha drakt skriver du også størrelse på drakten. Draktnummer avhenger av tilgjengelig draktnummer.
  - b) Dersom spilleren ønsker sesongkort på Aker Stadion skrives dette også i mailen.
  - c) Medlemmet vil da få tilsendt medlems- og årsavgift, samt faktura for evt. sesongkort. Spilleren blir da også registrert for dugnad.

### 2.2.2. Rutiner ved klubbskifte

Spilleren må være medlem av Molde FK: <https://www.moldefk.no/om-klubben/bredde/breddeavdelingen/spiller/blimedlem>. Medlemskap i klubben er gyldig fra den dagen kontingent er betalt.

#### **Til og med 11 år:**

Det kreves ingen registrering NFF/FIKS ved klubbskifte av spillere til og med det året de fyller 11 år. Dette gjøres elektronisk.

#### **Fra fylte 12 år:**

Fra fylte 12 år må lagleder sørge for at overgangsbestemmelsene følges før spilleren tas i bruk. Disse reglene finnes i NFFs overgangsreglement.

Ved klubbskifte fyller spiller ut Samtykkeskjema i samarbeid med lagleder. Utfylt samtykkeskjema sendes til [bredde@moldefk.no](mailto:bredde@moldefk.no) eller leveres på Breddekontoret.

NFF Nordmøre og Romsdal vil da godkjenne overgangen og spilleren blir tilgjengelig i FIKS når overgangen er godkjent.

Merk at en spillerovergang kan fra 1-8 dager, så dette må gjøres i god tid før første kamp. Spiller- og laglederlister i KlubbAdmin

Overganger fra utlandet eller med utenlandske statsborgere krever ekstra dokumenter. Lagleder innhenter dette fra spillerens foresatte.

## 2.3. Kompetanse

Mye av arbeidet i Molde FK og MFK Bredde er basert på foreldreinnsats. I alle aldersklasser rekrutteres trenere, lagledere og støtteapparat fra foreldrene. Som en hjelp i dette arbeidet, tilbyr vi kurs og opplæring. Det vil være mulig for avdelingen å pålegge enkelte kurs eller annen opplæring for våre tillitsvalgte.

Breddeavdelingen dekker utgifter til aktivitetsleder-, grasrottrener- og laglederkurs. Andre kurs kan også være aktuelle. Styret fastsetter en økonomisk ramme for kurs årlig. Ta kontakt med administrativ- eller sportslig leder vedrørende forespørsel om kurs.

## 2.4. Foreldresamarbeid

MFK Bredde, i likhet med de fleste andre frivillige organisasjoner i Norge, baserer sin aktivitet på frivillig innsats fra sine medlemmer. Siden våre medlemmer i hovedsak er barn og unge, blir foreldrene en viktig ressurs. Foreldre er nødvendig for å drive klubben. Uten støtte og hjelp fra

foreldrene vil drift av ethvert lag være meget vanskelig og nærmest umulig innenfor vår organisasjonsmodell.

Det er derfor viktig at alle lagledere etablerer et godt forhold til foreldregruppa. For nye lag er det viktig at dette skjer umiddelbart etter oppstart.

I de yngste årsklasser er alle tillitsvalgte, som trenere, lagledere og støtteapparat rekruttert fra spillernes foreldre. For de eldre lagene som har eksterne engasjert som trenere, er det ekstra viktig at foreldregruppa fungerer.

Treneren er engasjert for å trene, ikke for å organisere det praktiske rundt treningsgruppen. Et godt organisert lag vil gi treneren de beste rammer og oppgaven vil bli lystbetont og inspirerende. Stikkordet for vår kontakt med foreldre er full åpenhet. Det er ingen forhold i MFK Brede som ikke kan tas opp på foreldremøter og diskuteres i åpenhet. Dette gjelder blant annet økonomi, aktivitetsnivå, prinsipp for laguttak og andre forhold.

Med dette som utgangspunkt er det forsvarlig å si at vi forutsetter at foreldrene engasjerer seg hvis barna er aktive i MFK.

#### 2.4.1. Foreldremøter

Vi anbefaler hver treningsgruppe å avholde minst to foreldremøter i løpet av en sesong.

MFK Brede anbefaler å avholde foreldremøter på følgende tidspunkt:

**November** for å avslutte sesongen, summere opp og etablere støtteapparat for neste sesong.

**Januar/Februar** for å diskutere detaljer i kommende sesong, turer, cuper, terminliste og inntektsaktiviteter

Ellers ved behov.

Representanter fra breddestyret eller administrasjonen er gjerne med på foreldremøter for å informere om organisasjonen eller gi råd i utfordrende prosesser. Ta kontakt med administrasjonen i god tid for å avtale dette.

#### 2.4.2. Foreldreengasjement.

Mange av våre medlemmer kommer fra ulike kulturer. Vi har som mål at flest mulig skal engasjere seg for klubben som foreldre, lagledere, trenere, styremedlemmer etc. Dette krever at vi informerer godt omkring driften av klubben, inviterer til samarbeid og skaper et miljø der tillitsvalgte med ulik bakgrunn trives og kan arbeide sammen.

For mange kan det ofte være ekstra vanskelig å påta seg verv fordi mange ikke kjenner den norske organisasjonsformen. Det er derfor ekstra viktig at lagledelsen rundt hvert enkelt lag gjør en innsats for å informere og invitere foresatte rundt sitt lag til å delta i klubbarbeidet.

Det anbefales at lagene etablerer et bredt engasjement i foreldregruppene og fordeler oppgavene internt. De som klarer dette, vil oppleve at lagene fungerer meget godt både sportslig og sosialt.

## 2.5. Representasjon

Trenere/lagledere representerer klubben under trening og kamp. Mottatt utstyr skal benyttes.

Det forventes at de med tillitsverv i Molde Fotballklubb forholder seg til norsk lov. Hver enkelt skal opptre med respekt og integritet overfor hverandre, samarbeidspartnere, publikum og andre. MFK aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen atferd som kan oppfattes truende eller nedverdiggende.

Ingen tillitsvalgte skal uttale seg til media på vegne av Molde Fotballklubb.

## 2.6. Forsikring av spillere

**Merk at forsikringen bare gjelder dersom medlemskontingent er betalt.**

Lagleder skal informere foreldre om forsikringsordningen, både på foreldremøtet og når skaden har skjedd.

### 2.6.1. Barneidrettsforsikring

Alle barn som deltar på klubbens lag opp til og med 12 år er forsikret gjennom NIFs barneidrettsforsikring. Spilleren skal være registrert i klubbens spillerregister.

Det er ikke nødvendig med registrering utover medlemskap i klubben for disse spillerne.

Forsikringen gjelder bare for aktivitet i den klubben spilleren er registrert i og ikke generelt spill for vennelag og lignende. For aldersgruppen under 13 år er det dokumentasjon på deltakelse fra klubb som er gjeldene. I praksis vil det bety at spilleren må stå som medlem i klubben og tilhøre et lag.

Les mer om barneidrettsforsikringen på vår hjemmeside eller <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

### 2.6.2. Fotballforsikringen

Fra det året spilleren fyller 13 er spilleren forsikret gjennom NFFs lagsforsikring. Det er et krav at spillerne er registrert i klubbens spillerregister og fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem (FIKS).

- Ved gjennomføring av turneringer som er godkjent av fotballkretsen så vil deltakende klubblag være omfattet av forsikringsordningen gjennom egen klubb
- Turneringer som IKKE er godkjent av fotballkretsen eller som har deltakere på "vennelag" eller lignende er ikke omfattet av forsikringen. Her må turneringsarrangør selv sørge for å forsikre deltakerne.

- Fotballskoler, fotballfritidsordninger, akademier og alternative tiltak omfattes IKKE av forsikringen. Her må arrangør selv sørge for å forsikre deltakerne.

### 2.6.3. Rutiner ved skade

Hvis du skulle få en idrettsskade som er dekket av forsikringen kan foresatte fylle ut et eget skadeskjema elektronisk. Det er foresattes ansvar å sørge for legebehandling og innmelding av skade.

Husk å få en bekreftelse fra forelder, trener eller lagleder på at opplysningene på skademeldingen er riktig dersom du som lagleder bistår i dette arbeidet.

**IDRETTENS SKADETELEFON: 02033**

## 2.7. Spillerlister

Det er viktig både for deg selv og breddeavdelingen at du til enhver tid har oppdaterte spillerlister, både i Excel og KlubbAdmin. Det er administrativ leder som sender ut giro for medlemskontingent og årsavgift, og til det brukes e-postadressene/adressene som er registrert på spillelistene i vårt medlemssystem

**Spillelister SKAL oppdateres fortløpende i KlubbAdmin!**

### 2.7.1. Liste over støtteapparat

Vi skal også ha en oversikt over alle trenere og lagledere. Denne oversikten meldes til breddekontoret for registrering i KlubbAdmin. Endringer i støtteapparatet meldes fortløpende.

## 2.8. Omberamning av kamper

### 2.8.1. Barnefotball

Opp til og med 12 år, må lagleder/trener snakke med MFK Bredde v/sportslig leder angående disponering av bane til kamp. Trenger laget en dommer til kampen, se oversikt over klubbdommere på vår hjemmeside. Dette må treningsgruppen ordne selv.

### 2.8.2. Ungdoms- og voksenfotball

For ungdoms- og voksenfotball går det meste gjennom kretsen. Ved omberamning av kamp, ta kontakt med kretsen. Kontaktinfo finner du her: <https://www.fotball.no/kretser/nordmore-og-romsdal/>

Deretter tar lagleder/trener kontakt med motstander for å finne et tidspunkt som passer for begge parter.

Kretsen ordner også med dommere til kampen.

Husk at det er hjemmelag som har ansvar for omberamning uavhengig av hvem som ønsket dette i utgangspunktet.

For at prosessen med kampoppsettet og eventuelle omberamninger skal gå uten komplikasjoner, anbefales det god planlegging fra spillere og trener(e). Ta kontakt med kretsen i god tid.

Flytting av kamp samme dag til annet tidspunkt eller til nærliggende bane er ikke å anse som omberamning. Men husk å gi kretskontor, motstanderlag og dommer(-e) beskjed om alle endringer.

Absolutt siste frist for søknad om omberamning er 48 timer før opprinnelig berammet kampstart! Da må alle være enige og disponible – også dommer(-e).

## 2.9. Turnering

### 2.9.1. Turneringsreglement

Overordnet mål ved deltakelse i cuper/turneringer er å styrke miljøet og samholdet i laget, og samtidig gi et godt sportslig tilbud som er med på å utvikle laget og spillerne. De samme retningslinjene gjelder for treningsleir.

Laget og klubben skal være bevisst på valg av turneringer ut fra alderstrinnet laget befinner seg på. Reiseavstanden til turneringer øker i takt med alderen. På denne måten sikrer man en progresjon i turneringstilbudet.

For å ivareta dette skal disse retningslinjene følges:

#### 6-8 år:

Kan delta i kamper/turneringer i lokalmiljøet (bokommune, nabokommune, med inntil en times reise en vei).

#### 9-12 år:

Kan delta i kamper/turneringer i fylket. F.eks. Norway Cup er ikke aktuell.

#### Fra 13 år:

Kan delta i kamper/turneringer i Norge, samt internasjonale turneringer.

### 2.9.2. Turneringer i lagsregi

Treningsgruppen kan arrangere turneringer i egen regi etter godkjenning fra administrasjonen.

Inntektene fra turneringen skal gå til klubbens lagskonto. Gruppen dekker alle kostnader tilknyttet turneringen inkl. baneleie, dommere og innkjøp til kiosk. Turneringen kan ikke ha egne sponsorer og kan ikke profilere andre enn Molde Fotballklubbs samarbeidspartnere. Innkjøp skal gjøres fra klubbens samarbeidspartnere.

Følgende retningslinjer gjelder:

- Turneringen skal følge NFFs regelverk. Dette gjelder for eksempel:
  - Turneringsform: I barnefotball (uten resultater) og ungdomsfotball (med resultater, kvalifikasjon til sluttspill)



- Premiering
- Forsikringer
- Reisebestemmelser
- Turneringen må ha en arrangementsansvarlig som er øverste ansvarlig for arrangementet. Arrangementsansvarlig er ansvarlig for at klubbens og NFFs retningslinjer følges.

MFK Brekke har utarbeidet en arrangementsplan som lagene må sette seg inn i når de skal arrangere.

## 2.10. Årsberetning

Det skal skrives en årsberetning for hvert lag som samles i årsmeldingen til MFK. Mal for dette sendes ut først i desember hvert år.

# 3. Dommere og Fair Play

## 3.1. Dommere

Molde FK Brekke har ansvaret for klubbens klubbdommere.

Alle klubbdommere skal være medlem av Molde FK.

Klubben arrangerer hvert år 1-2 klubbdommerkurs for personer over 13 som ønsker å prøve seg som dommere. Kurset er gratis for klubbens medlemmer.

Alle klubbdommere mottar klubbdommervest og fløyte fra Molde FK Brekke.

## 3.2. Fair Play

MFK Brekke har laget en [Fair Play handlingsplan](#).

Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen! Alle tilknyttet fotballmiljøene har et ansvar for å følge de normer, regler og retningslinjer som skaper verdier og holdninger vi kan være stolte av. Norges Fotballforbund er opptatt av at alle spillere, trenere, dommere, ledere, foreldre/foresatte og andre engasjerer seg og bidrar til at vi har et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet.

Sentrale stikkord er:

- Vise respekt og toleranse for hverandre
- Alle er like verdifulle
- Ta avstand fra rasisme og andre former for mobbing

- Respektere dommerens avgjørelser
- Skape et fellesskap som inkluderer alle
- Lagspill krever god samarbeidsevne

Fotball skal være morsomt og utøves i trygge og inkluderende omgivelser. Det er viktig at trenere og lagledere ikke lar resultatkrav overskygge den naturlige gleden ved å drive med fotball. Dersom humøret og gleden blir borte, forsvinner grunnlaget for god og sunn idrettsutfoldelse. Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring. Det er ditt ansvar at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg - og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- Dommerens avgjørelse blir stående- respekter denne. Ha fokus på spill og prestasjoner!
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

## Kampvert

Innføringen av Fair Play kampvert vil bidra til at fotballkampene i de yngre aldersklassene i Molde FKs regi foregår i trygge rammer der mestringsglede og Fair Play står i fokus. En Fair Play kampvert skal være en godt synlig person som sikrer at kampen gjennomføres i rette Fair Play-ånd både på banen, og på sidelinja.

Ordningen:

- En person fra hjemmelaget oppnevnes som kampens kampvert.
- Personen ifører seg Kampvertvest.
- Ideelt sett bør det rulleres på hvem som er kampens Kampvert, slik at mange får et forhold til dens oppgaver.

Kampvertens oppgaver:

- Møte opp 30-60 minutter før kampstart.
- Ta imot gjestende lag og ønske velkommen.
- Ta imot dommer.

- Informere om det er særskilte forhold som alle bør være klar over (arena, garderobeforhold etc.)
- Bidra til å gjennomføre Fair Play-hilsen.
- Ha positiv oppmerksomhet på begge foreldregruppene og lagledelsen.
- Gripe inn ved nødvendighet.
- Takke gjestende lag og dommer for kampen og ønske velkommen tilbake.

[Les mer om kampvertrollen her.](#)

## 4. Økonomi

### 4.1. Finansiering av MFK Bredde

I MFK forventer vi av oss selv at vi skal ha orden på økonomiske forhold til enhver tid. Vi vil ikke bruke flere penger enn vi har, og vi vil ikke belaste foreldre og spillere med utlegg som ikke er avtalt.

Breddeavdelingen er finansiert av:

- Inntekter fra kiosksalg/dugnad på Aker stadion ved A-lagets hjemmekamper
- Årsavgift og medlemskontingent
- Prosjekt Tilhørighet
- Grasrotmidler
- Fond/tilskudd fra bedrifter og organisasjoner
- Inntekter av klubbens egne arrangementer

Alle som ønsker å spille fotball i Molde FK Bredde forplikter seg til følgende:

- Betale medlemskontingent til Molde FK
- Betale årsavgift
- Stille på de dugnader som er fastsatt av klubben

### 4.2. Lagskontoer

Etter Norges Idrettsforbunds regnskaps- og revisjonsbestemmelser, skal alle transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner bokføres på en fullstendig måte i regnskapssystemet. Det innebærer at alle utgifter og inntekter knyttet til lagene i klubben må inngå i totalregnskapet og at det ikke er anledning for lagene å ha bankkonto i privat regi. Det er derfor laget egne reskontroer (alt. kode) i regnskapet som holder oversikt over treningsgruppens disponible midler.

Lagene kan fortatt ha en kontantkasse til innsamling av småbeløp (inntil kr 500) og egenandel fra foresatte til f.eks. cuper, avslutninger etc.

Midlene som står på denne konto er utelukkende midler som er oppspart av lagene til å dekke fellesutgifter til laget som ikke dekkes av klubben. Dersom lag opphører, tilfaller innestående Molde FK Bredder. Det er ikke anledning til å fordele innestående på medlemmene. Ved sammenslåing av lag/årskull slås lagskontoene sammen til en felles konto ved årsskifte.

#### RUTINER:

##### 1. Inntekter til treningsgruppen

Utbetaling av prosjekt tilhørighetsmidler og andre dugnadsinntekter vil bli registrert på treningsgruppens reskontroføres/kodes og stå til treningsgruppens disposisjon.

##### 2. Utbetaling fra lagkontoen

Det utbetales ikke penger fra lagkassene med mindre det leveres bilag eller det sendes informasjon om hva pengene skal brukes til og når pengene skal brukes. (Eksempel: JXX skal ha sesongavslutning 14. oktober og ønsker å bruke lagkassen til å betale for avslutningen). Ved deltakelse på cup der deltakeravgift skal dekkes av lagkassen sendes faktura til breddeavd. for utbetaling over lagkontoen.

##### 3. Rapportering og oppfølging

Lagleder mottar en gang i måneden oversikt over treningsgruppens disponible beløp. Lagleder kan på et hvert tidspunkt be om status på egen lagkonto.

#### 4.2.1. Lagets forpliktelser

##### Walkover/ikke møtt/trekking av lag fra seriespill

Om laget ikke kan møte til kamp vil klubben få bøter. Bøter av denne karakter vil måtte dekkes inn av lagkassen og ikke av MFK Bredder.

##### Skade på inventar og lokaliteter

Ved skader som skjer pga uvøren oppførsel fra personer tilknyttet laget må laget selv betale for skaden, ref. punkt 1.6.

## 4.3. Medlemmenes forpliktelser

### 4.3.1. Medlemskontingent

Alle medlemmer i Molde Fotballklubb skal betale medlemskontingent.

Årsmøtet vedtar satser for det enkelte år.

Ingen spillere har anledning til å trene/spille kamper uten at medlemskontingenten er betalt. Gjennom medlemsavgiften er spilleren forsikret. Se egen informasjon om forsikringsordninger.

Kun betalt medlemskontingent gir rettmessig tilgang til MFKs årsmøte.

Alle tillitsvalgte i klubben, også lagledere, trenere og dugnadsansvarlige, er forpliktet til å løse medlemskontingent for klubben.

### 4.3.2. Årsavgift

Alle spillere betaler årsavgift. Denne avgiften brukes til drift av avdelingen: baneleie, gymsalleie, utstyr, reise, påmeldingsavgift til cuper og dommerutgifter m.m.

Årsavgiften øker etter hvert som spilleren vokser til. Det er dyrere å drive de eldste lagene og det er derfor naturlig at disse betaler en høyere årsavgift. Se eget info på vår hjemmeside om årsavgiftens størrelse.

Årsavgiften blir sendt ut til den enkelte spiller før sesongstart og betales pr sesong. En sesong for breddelagene regnes følger kalenderåret. Spillere som gir beskjed om at de slutter eller melder overgang fra MFK før 1. juli kan få refusjon på halve årsavgiften ved forespørsel til breddekontoret.

Årsavgiften dekker også den lagsforsikring som tidligere ble betalt individuelt av hver enkelt spiller.

Bredestyret fastsetter årsavgift årlig.

[Oppdatert informasjon ang. årsavgift finnes på breddeavdelingens hjemmeside.](#)

### 4.3.3. Sesongkort

Alle breddepillere får tilbud om å kjøpe eget sesongkort til rabattert pris. Prisen fastsettes årlig. **De som har meldt tilbake at de ønsker sesongkort, vil få egen faktura på dette.**

Forutsetning for kjøp av sesongkort er at medlemskontingent og årsavgift blir betalt som forutsatt.

Siden kortene er rabatterte, vil de ikke kunne knyttes til egen treningsgruppe gjennom Prosjekt Tilhørighet.

### 4.3.4. Fakturering av avgifter

Medlemsavgift og årsavgift vil bli fakturert elektronisk via e-post for alle spillere som ligger inne med e-post adresser i medlemssystemet. På øvrige spillere vil faktura sendes via post.

### 4.3.5. Rabattordninger og fritak

#### 50 % reduksjon i årsavgiften:

- fra og med barn nr 3 i familien som er medlem av Molde FK. Reduksjonen gjelder det/de yngste barnet/barna
- for barn som spiller på lag der far/mor er trener eller lagleder (3'er, 5'er, 7'er og 9'er lag)
- nye medlemmer som blir meldt inn i klubben etter 1.juni det aktuelle år.

Rabatt er begrenset oppad til 50%

#### Du får 100 % reduksjon i årsavgiften:

- for barn som har foresatt som tilknyttet Stadions Venner Kiosk og jobber på 10 kamper eller mer i løpet av en sesong
- for barn som spiller på lag der far/mor er trener eller lagleder (11' er lag)

### 4.3.6. Hjelp ved betalingsvansker

For personer som har korte eller langvarige problemer med å betale kostnadene som faktureres av klubben finnes forskjellige løsninger. Klubbens interne fond kan dekke opp til 5000,- per sesong av utgifter relatert til å være aktiv i MFK Bredde. Lagleder søker på vegne av spilleren. Andre tiltak kan være:

- Dele opp faktura eller utsette betalingsfristen
- Fritak for draktavgift
- Bidra med ekstra dugnadsinnsats

## 4.4. Dugnad

Den største inntektskilden for MFK Bredde er kiosksalg på Aker Stadion.

Arbeidsoppgaver kan variere noe fra år til år, men informasjon om dugnad skal gå ut i god tid. Foreldre/foresatte melder seg selv opp til dugnader. Lagleder har ansvar for å følge opp at alle spillere blir registrerte med det forventede antall dugnader.

Ved ekstraordinære hendelser der kioskdirften tvinges til å stenge ned for lengre perioder, forbeholder Molde FK Bredde seg retten til å benytte dugnadskapasitet til andre innteksbringende dugnader.

I tillegg kommer lagsdugnader som medlemmer har forpliktet seg til.

#### 4.4.1. Dugnader pr spiller

Det er forventet at alle spillere (evt. ved foresatte eller andre) stiller til 3 kioskdugnader pr sesong, antallet kan variere fra år til år. En kioskdugnad tar ca. 4,5 timer pr kamp.

Personen som stiller til kioskdugnad, må være fylt 16 år.

#### 4.4.2. Lagsdugnader

Treningsgruppene er forpliktet til å stille opp på et antall lagsdugnader i løpet av sesongen.

- **13-19 år:** Lagene deltar på rydding av tribunene etter a-lagets kamper på Aker Stadion. Dette er en betalt dugnad, der lagene betales ut fra faste satser.
- **Dugnader i forbindelse med egne cuper:** Lagene som deltar på MFK Bredde sine egne turneringer får fri påmeldingsavgift. I stedet er foreldre til spillerne som deltar på turneringen forpliktet til å delta på dugnader i forbindelse med turneringen. Disse turneringene er MFK Cup på Aker Stadion (opp til 12 år) og MFK Futsal Cup (13-19 år).

#### 4.4.3. Dugnadsfritak

Følgende har fritak for kioskdugnad:

- Ansatte i Molde Fotball AS og Molde Fotballklubb
- Styremedlemmer i Molde Fotballklubb og Breddestyret
- Trener og lagledere har unntak for kioskdugnader for barn på den treningsgruppen de er trener/lagleder for, opp til fylte 16 år. Spillere over 16 år kan stille på dugnad selv, og er dermed ikke fritatt kioskdugnad.
- Dugnadsansvarlige (fritak for alle barn).
- Foresatte med tre barn eller mer i MFK Bredde har fritak fra og med barn nr 3. Dersom barnet er fylt 16 år telles ikke dette barnet med.
- Personer i Stadions Venner Kiosk
- Medlemmer av Team Anlegg, Team Samfunn, Team Økonomi, Team Dommer og Fair Play og Team Sport.

#### 4.4.4. Stadions Venner Kiosk

Personer som binder seg opp til å stille på dugnad minimum 10 kamper i året som faste kioskselgere, dugnadsansvarlige, kioskansvarlige eller lignende får en kompensasjon for sin innsats:

- 100 % reduksjon i årsavgiften for barn i MFK Bredde
- Blir en del av Stadions Venner med de rettigheter det innebærer
- Sesongkort på Aker Stadion
- Invitasjon til den årlige Breddefesten

- Utstyrspakke

Kontakt Molde FK Bredder for mer informasjon om dette.

## 4.5. Prosjekt Tilhørighet

Personer som støtter Molde FK Bredder gjennom å kjøpe sesongkort på Aker Stadion kan også støtte en av breddeavdelingens treningsgrupper. MFK Bredder overfører 50 % av summen til den treningsgruppen som kjøper ønsket tilgodesett.

## 4.6. Grasrotmidler

Molde FK Bredder mottar uavkortet all støtte som gis til Molde Fotballklubb via Grasrotandelen.

Slik kan du støtte Molde FK:

1. Hos Kommissjonær: Ta med deg ditt spillekort til en av Norsk Tippings mange kommissjonærer og si du vil støtte Molde Fotballklubb.
2. Send SMS: **GRASROTANDELEN 942562241** til **2020** (tjenesten er gratis).
3. Internett: [norsk-tipping.no](http://norsk-tipping.no)
4. Norsk Tipping Mobilspill.

Mer informasjon finnes på [Norsk Tipping sine hjemmesider](#). Her vil du også kunne følge med på hvor mye Grasrotandelene genererer for de enkelte Grasrotmottakerne.

## 4.7. Sponsing

Molde Fotball AS innehar alle kommersielle rettigheter til Molde Fotballklubb, inkl. Bredder. Ingen andre enn de kan gjøre oppsøkende salg.

Ingen lag i MFK skal bruke annen logo på drakter, shorts, strømper, bager eller annet utstyr for laget enn det som bestemmes av klubben.

## 4.8. MFK Bredder sine forpliktelser

### 4.8.1. Utgifter til cuper og serie

MFK Bredder dekker påmeldingsavgiften til serien.

Avdelingen dekker også utgifter for deltakelse på to eksterne cuper i løpet av året. For store treningsgrupper skal dette beregnes ut fra antall påmeldte lag i seriespill i aktuell årsklasse.



Våre lag har fritak for påmeldingsavgiften for cuper som arrangeres i vår regi. Her er forutsetningen at lagene bidrar med dugnadshjelp i kiosk, sekretariat eller liknede.

Påmelding til eksterne cuper gjøres av hvert enkelt lag, med unntak av Norway Cup der all påmelding koordineres av breddeavdelingen.

#### 4.8.2. Utgifter til dommer

Dommerregninger for ungdomsfotballen skal leveres via FIKS.

Dommerregninger for barnefotballen og treningskamper skal sendes til [bredde@moldefk.no](mailto:bredde@moldefk.no). Breddeavdelingen utbetaler dommerregningen innen ti dager etter mottatt dommerregning.

Dersom lagene selv betaler dommerregningene, og får treningsgruppen dette refundert av klubben. Lagleder betaler ut regningen direkte til dommer og får utlegget refundert av MFK Bredde

- 1) Be dommer sende eller levere dommerregning til deg som lagleder
  - a. Dommerregningen signeres manuelt før innsending - regninger uten signatur vil ikke bli refundert
- 2) Fyll ut refusjonsskjema til Molde Bredde
- 3) Legg ved den betalte dommerregningen som vedlegg til refusjonsskjema
  - a. Du kan gjerne sende inn flere regninger på samme skjema

På våre hjemmesider ligger en oversikt over alle våre dommere. For dømming i 7'er serie og 5'er-kamper oppfordrer vi dere til å bruke de unge klubbdommerne slik at de får best mulig erfaring. **Husk at disse er unge og ferske, ta litt ekstra vare på dem.**

Kretsen setter opp dommere i 11'er og 9'er fotball fra og med 13 år. For øvrige kamper er det lagleders ansvar å skaffe dommere.

#### 4.8.3. Reiseutgifter

All kjøring til kamper gjøres på dugnad. Molde FK dekker kostnader som laget har til ferje og bompenger i forbindelse med **serie eller NM-kamper**. Lagene får refundert kostnad tilsvarende bruk av billigste rabattordning og der bilene er fylt opp. Lagleder melder inn hvilken kamp det gjelder, fergestrekning, antall biler og ett kontonummer for å få refusjon.

Dersom laget benytter andre transportmidler f.eks. leiebusser til bortekamper, refunderes kun utgifter oppad til den sum som ferjekostnader hadde påløpt ved bruk av privatbiler. Km. godtgjørelse dekkes ikke.

#### 4.8.4. Avslutninger

Utgifter til avslutninger eller andre sosiale arrangement, dekkes av lagene selv.

#### 4.8.5. Refusjoner

Refusjoner for utgifter må leveres breddekontoret senest en måned etter utgiften og ikke senere enn 31.12. Refusjonskrav levert etter fristen blir ikke betalt ut.

[Refusjonsskjema finner du her.](#)

## 5. Utstyr

### 5.1. Utstysleverandør

Adidas er Molde FK sin utstysleverandør. Lagene kan ikke bruke drakter fra andre leverandører når de representerer Molde FK.

### 5.2. Drakter og utstyr til spillere

Molde Fotballklubb spiller i blå drakter, hvite shortser og hvite strømper. Bortedrakter er hvite med blå shortser og blå strømper.

Dersom lag ikke ønsker å spille i hvite shortser kan laget velge å bruke de blå bortesshortsene, men da må hele laget (bortsett fra keeper) bruke samme farge.

Drakt, strømper, shorts, leggskin o.l. må kjøpes av hver enkelt spiller. Drakt eies av klubben og lånes av medlem hver sesong. Øvrig utstyr kan kjøpes på Sport1 Molde med de rabattordninger som foreligger.

### 5.3. Utstyr til treningsgruppen

**Normalt vil alle lag få utlevert** baller og ballnett avhengig av spillerantall, kjegler, vester, førstehjelpsskrin, keeperdrakt og hansker og kampvertvest.

Er det behov for ytterligere utstyr tas dette ut med rekvisisjon på Sport1 eller direkte hos MFK Bredde, etter avtale.

Alle lag er ansvarlig for å behandle utstyr forsiktig og er ansvarlig for mistet utstyr.

Hvis det mangler utstyr i uvanlig stort omfang, må dette erstattes av treningsgruppen.

**INGEN HAR ANLEDNING TIL Å KJØPE PÅ KREDITT I MFKs NAVN.**

Alt utstyr som anskaffes til lagene, kan kun hentes ut mot rekvisisjon fra breddekontoret.

## 5.4. Utstyr til trenere og lagledere

4-7 år:	Genser
8-12 år:	Bukse og jakke
Fra og med 13 år:	Bukse, jakke og ytterjakke

Utstyr utleveres til nye trenere og lagledere og deretter hvert tredje år. Utslitt utstyr kan også bli erstattet. Det utleveres ikke dobbelt sett med utstyr til trenere/lagledere som har ansvar for flere lag.

Nytt utstyr blir ikke utlevert før trener/lagleder har betalt sin medlemskontingent og levert politiattest.

Ved overgang mellom inndelingene blir siste plagg delt ut.

## 6. Rutiner og retningslinjer

### 6.1. Politiattest

I Molde FK Bredder er det krav om politiattest for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Politiattest framvises på breddekontoret.

Du kan lese mer om dette på klubbens hjemmeside samt finne informasjon og elektronisk søknadskjema her: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

### 6.2. Trenerattest

NIFs Trenerattest er obligatorisk for alle trenere i norsk barne- og ungdomsidrett. Alle Molde FK sine trenere skal ha gyldig trenerattest før 01.04 hver sesong.

Trenere i barnefotballen t.o.m. 12 år skal ta trenerattest for barneidrett. Trenere i ungdomsfotballen 13-19 år skal ha trenerattest for ungdomsfotballen.

Ta trenerattesten her: <https://www.idrettsforbundet.no/digital/trenerattest/>

### 6.3. Nulltoleranse for bruk av rusmidler

Alle ansatte, trenere, lagledere, medlemmer, foreldre og representanter for Molde FK Bredde skal følge følgende retningslinjer for rusmidler:

- Ingen, verken ansatt, tillitsvalgt, representant, medlem, engasjert leder, foreldre eller trener skal komme påvirket av rusmidler til trening, konkurranse, seminar eller lignende. Her er det nulltoleranse. Det er totalforbud mot bruk av doping og narkotika for samtlige i klubben.
- Ansvarlige for reise i regi klubben skal ikke innta alkohol eller andre rusmidler under reiser og opphold. Dette gjelder alle, også foreldre som har et ansvar for deltakerne som er med. I forkant av cuper, treningsleir o.l skal retningslinjene for bruk av rusmidler gjennomgå og det skal opplyses om gjeldende sanksjoner.
- Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder og skal ikke drikke alkohol eller nyte andre rusmidler når voksne har ansvar, og er i samvær med barn og unge.
- Også seniorfotballen i breddeavdelinga omfattes av reglene ovenfor. Når det gjelder alkohol har likevel lagenes hovedledere og hovedtrenere adgang til å etablere ansvarlige rutiner, som utenfor treninger og kamper (ved enkelte anledninger) tillater sømmelig omgang med alkohol for myndige trenere, ledere og spillere. Omfanget skal være sterkt begrenset og ta hensyn til at gruppene gjerne har innslag av spillere under myndighetsalder. Ved arrangement der det nyttes alkohol, skal det **alltid** være totalforbud for utøvere under 18 år. Alle spillere, trenere og ledere skal representere Molde FK på en god måte om det nyttes alkohol. Ved reise til kamper, treningsleir m.m er det totalforbud mot alkohol, så lenge ikke hovedtrener/hovedlagleder har gitt lov til dette. (Det kan gjøres unntak under sosiale lagbyggingstiltak, feiring av oppnådde mål e.l.) Regelen for utøvere under 18 år er ufravikelig. **For utøvere under 18 år er det totalforbud.**
- Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og fri for rusmidler. På tribunene skal det derfor ikke nyttes alkohol, eller andre rusmidler i tilknytning til konkurranseaktiviteter.

#### Sanksjon ved brudd

Person som bryter reglementet bortvises øyeblikkelig fra arrangementet. Hjemreise må gjennomføres snarest. Rutiner utarbeides for å sikre å erstatte personen som blir hjemsendt fra reiser- cup/kamper/andre arrangement med barn og unge, med en ny egnet person. Alle brudd skal rapporteres til, og behandles av breddestyret. Styret bestemmer hvilken straff personen får ifølge våre vedtekter, lover, regler og verdier. Kriminelle handlinger skal politianmeldes, selv om saken behandles videre av hovedstyret.

Ikke-medlemmer kan ikke straffes etter idrettens lover og regelverk.

Retningslinjene innebærer ingen forbud for styret, tillitsvalgte, trenere, dommere, ansatte eller representanter over 18 år mot å drikke alkohol utenfor idretten. I sin rolle eller ved representasjon er man dog en representant for klubben, og skal opptre deretter.

Molde FK Bredde sine retningslinjer er i henhold til retningslinjer utarbeidet av Norges Idrettsforbund.

## 6.4. Reiseinstruks

### 1. FORMÅL:

- Å gjøre reise og opphold ved turneringer, treningsleir og kamper til en trygg og minnerik opplevelse for aktive, ledere og trenere.
- Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.

### 2. REISER UTEN OVERNATTING

#### • Transport med sykkel

Våre aktive skal jevnlig oppfordres til å bruke refleksevest, hjelm og sykkel lys når man beveger seg til/fra trening. Det oppfordres til å ta gode valg i trafikken. Med mange av våre spillere på el-sykkel er det viktig å sykle forsiktig og bruke sikkerhetsutstyr i alle sammenhenger.

#### • Transport med bil

- Alle skal bruke bilbelte i bil og buss.
- Trenere, ledere, foresatte og eldre spillere skal jevnlig informeres om viktigheten av forsiktighet ved kjøring og henting av sine barn og unge til og fra trening og kamp.
- På bortekamper er hovedlagleder ansvarlig for å:
  - Lage en god reiseplan, med ansvarlige sjåfører
  - Påse at øvelseskjøring ikke forekommer
  - Påse at man beregner god tid til ferger

### 3. REISER MED OVERNATTING

Følgende gjelder for alle reiser i forbindelse med turneringer, treningsleir og kamper med overnatting. Reglene gjelder aktive under 18 år, deres trenere og ledere, samt andre voksne som har et ansvar under reise.

- Reiser som omfattes av disse reglene regnes som alkoholfri sone fra avreise til hjemkomst, jfr. 6.2. Nulltoleranse for bruk av rusmidler. Brudd på reglene vil medføre hjemreise på egen regning.
- Ledere, trenere og foresatte som skal overnatte sammen med de aktive, skal være av samme kjønn, det skal også alltid være mer enn én ansvarlig til stede. Ledere og trenere av motsatt kjønn overnatter i eget rom.
- Voksne som overnatter sammen med barn og ungdom skal signere et skriv som bekrefter at de har lest og forstått retningslinjene.
- Før avreise som innebærer overnatting, bør lagledelsen avholde informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte. Hvis det ikke er mulig, må det på annen måte sørges for at tilstrekkelig informasjon blir gitt om reiseinstruks og andre reglement.
- Barn og ungdom skal ikke ekskluderes fra å være med på turneringer i regi av klubben. På turneringer der det anmodes om at foresatte er til stede, må ledelsen i laget eller i klubben

sørge for at barn/ungdom som ikke kan ha med foresatte, får oppfølging av noen andre voksne.

- Ved større turneringer skal klubben oppnevne en hovedleder som har det overordnede ansvar.
- Vi oppfordrer alle lag til å sjekke den enkelte turneringens egne sider som omhandler ulike reglement.
- Hovedleder rapporterer til daglig leder eller leder av breddestyret dersom det oppstår situasjoner som krever det.

Dette kan for eksempel være:

- Overgrepssaker
- Ulykke med personskade
- Økonomisk utroskap
- Klare brudd på klubben sine retningslinjer
- Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige

## 6.5. Retningslinjer mot vold og seksuelle overgrep

Dersom noen har mistanke om vold/ seksuelle overgrep/omsorgssvikt skal man varsle om dette, enten man er forelder, del av støtteapparatet eller utøver. Avvergeplikten i Straffeloven § 196 gjelder for alle.

### 1. FOREBYGGING

- Det skal tilstrebes begge kjønn i støtteapparatet
- Spillersamtaler foregår mellom trener/lagleder og spiller i møterom eller på andre «offentlige» steder. Spillersamtaler defineres som utviklingssamtale, og omfatter alle spillere på laget. Foreldre skal være orientert om og ha tilbud om deltakelse på spillermøter for spillere under 16 år. Innkalling/møteplan skal være offentlig.
- Det er minimum 2 utøvere på hver trening sammen med treneren
- Trener/lagleder dusjer ikke sammen med utøverne
- Voksne sover ikke alene sammen med noen av spillerne på turneringer
- Det kreves politiattest fra alle med tillitsverv, se 6.1 Politiattest
- Vi bruker fornuft og aktsomhet ved bruk av sosiale medier, se retningslinjer for sosiale medier
- Vi tar alle henvendelser om vold, seksuelle overgrep og omsorgssvikt på alvor

### 2. VED MISTANKE

## Hvem kan du som trener, lagleder eller foresatt kontakte ved mistanke om vold og seksuelle overgrep?

Administrasjonen i MFK Brede er de første du kontakter ved mistanke. De vil sette deg i kontakt med riktig instans. Er situasjonen akutt, ringer du **112** eller barnevernsvakta **976 01 616**. Dersom du av ulike årsaker ønsker å snakke direkte med politiet, kan du ringe **02800** og be om å bli satt over til Operasjonssentralen i Politiet.

### Du kan også kontakte følgende hjelpetilbud for hjelp og veiledning:

- NOK Møre og Romsdal (tidl. Senter mot incest og seksuelle overgrep): 97415580
- Krisesenteret for Molde og Omegn: 71256666
- Støttesenter for kriminalitetsutsatte (Del av politiet) 404 46 518
- Statens Barnehus (Del av politiet. Stedsplassert i Ålesund. Barn under 16 år avhøres i hovedsak der. De ansatte har barnefaglig kompetanse): 70118850

Klubbens ledelse skal ikke selv opptre som etterforskere. Det betyr at det ikke er opp til klubbens ledelse å vurdere alvorligheten i det som blir fortalt. Dette skal overlates til politi og/eller barneverntjenesten. Klubbens ledelse kan søke råd hos Statens Barnehus, lokalt politi, Støttesenter for kriminalitetsutsatte (politiet), barnevern, krisesenter, NOK (tidligere Smiso) med flere, for å drøfte en sak anonymt i første omgang eller få veiledning på videre prosess.

### Tips for hvordan mistanke om seksuelle overgrep og vold bør håndteres

- Dersom du mistenker at et barn har vært utsatt for noe, skal du drøfte dette videre. Det er ikke slik at en trener, lagleder eller andre skal etterforske selv. Andre instanser kan sitte på informasjon som du ikke har tilgjengelig. Din informasjon kan være viktig for politiet og barnevern.
- IKKE konfronter mistenkte: På grunn av mulighet for bevisforspillelse eller påvirkning av barnet (eks. at barnet trues til taushet). Dette gjelder både barnets og den mistenktes rettssikkerhet: Jo mindre mistenkte vet om mistanken, jo bedre dersom han er uskyldig (Eks. ikke bli anklaget for å ha unndratt bevis eller tilpasset forklaringen sin).
- Informer klubbens ledelse
- Pass på hvem du sprer informasjon til. Varslingsrutinen er å snakke direkte med klubbens ledelse som vil ta informasjonen videre til politi/barnevern. Ledelsen kan også bruke medlemmer i «Team Samfunn» i denne prosessen.
- Klubbens ledelse gir deg en skriftlig tilbakemelding på om de har drøftet saken med politi/barnevern og om det er sendt skriftlig bekymringsmelding til politi/barnevern eller levert inn anmeldelse. Du har ikke rett til å vite hva politiet/barnevernet gjør videre i saken.
- Er det av en eller annen årsak vanskelig for deg å varsle klubbens ledelse (du tenker at det er tette bånd mellom ledelsen og mulig mistenkte eller andre årsaker), kan du selv ta kontakt med ulike instanser for å drøfte saken/ få veiledning. Dette kan være Statens Barnehus som avhører barn under 16 år, lokalt politi/ Støttesenter for kriminalitetsutsatte eller barnevern. Du kan drøfte en sak anonymt. Husk at det å ringe politiet med en anonym bekymring IKKE er det samme som at saken er anmeldt.
- Begynn å skrive loggbok - noter observasjoner (dato, hvem, hva, barnets sinnstemning).

- Tips til hvordan man kan snakke med et barn man er bekymret for: Eks. en trener som ønsker å ha en samtale med en spiller som har virket så trist den siste tiden: Forbered deg mentalt og følelsesmessig på at betroelser kan komme. Ikke still ledende spørsmål til barnet. Åpne spørsmål er «Fortell meg! Forklar meg! Beskriv for meg det som skjedde!» Lytt til barnet og vis at du tar barnet på alvor. Unngå å styre samtalen. Gjenta utsagn som barnet kommer med, slik at barnet evt. kan korrigere om du har forstått feil. Noter ned barnets uttalelser eller annet etter samtalen.
- Vær ærlig i forhold til det som skal skje. Vær realistisk.
- Lov aldri barn/unge noe du ikke kan holde – man må aldri love barnet taushet om det man får vite, men heller si man må dele informasjonen med andre voksne som også har taushetsplikt (politi, barnevern).
- Glem ikke at søsken kan være utsatt for det samme, varsle også barnevern/politi om andre barn som er involvert i eks. familiesituasjonen.
- Overgrep barn imellom skal tas på alvor

Dersom det oppstår krenkelser imellom barn som er utøvere i klubben, skal både varsler og styret være seg bevisst at begge parter er barn. Dersom et barn utviser skadelig seksuell adferd, kan det være et uttrykk for smerte eller et rop om hjelp. Da skal styret informere barnevernet slik at de kan kartlegge årsaker og hjelpe barnet til å endre adferd. Dersom det er mistanke om straffbare handlinger, skal også politiet kontaktes, selv om den som har begått handlingen er et barn.

### Hva skal du se etter?

Det aller viktigste er at man tør å spørre barn/ungdom om hvordan de har det. Under er det flere lenker til symptomer, både for seksuelle overgrep og vold/omsorgssvikt. Du kan også følge denne lenken for [tegn og signaler](#).

### 3. VED AKUTTE SITUASJONER

- Ta om mulig kontakt med klubbens ledelse, som kontakter politiet. Ta ellers selv kontakt med politiet.
- Hvis overgrepet nettopp har skjedd, innen 72 timer, er det viktig å sikre biologiske spor. Ta kontakt med lege eller politi umiddelbart! Barnet må ikke dusje/vaske seg. Klær oppbevares tørt og hver for seg. Pakk klærne inn i papir, ikke i plast.

### Dersom mistanken er rettet mot en med en rolle i MFK (trener, lagleder, annen spiller, ansatt etc.):

- Den som har mottatt en varsling eller selv ønsker å varsle om en uønsket hendelse skal ta kontakt med klubbens ledelse, som så skal kontakte politi for rådføring i saken.
- Klubbens ledelse og/eller melder av bekymringen må konsultere politi / barnevern om hvordan styret i klubben skal involveres i bekymringen/anmeldelsen, og hvordan styret skal forholde seg til mistenkte framover (pga. fare for bevisforspillelse, taktiske vurderinger)



- Etter avklaring med politi, skal den mistenkte suspenderes inntil det foreligger en konklusjon i saken.
- Ved domfellelse skal den frivillige suspenderes på livstid fra alle verv i klubben.

#### **Dersom mistanken er rettet mot en utenforstående:**

- Den som har mottatt informasjon eller selv ønsker å varsle om en uønsket hendelse skal ta kontakt med klubbens ledelse, som så skal kontakte barnevern og/eller politi for rådgivning i saken. Støttesenter for kriminalitetsutsatte i politiet kan kontaktes for rådgivning, om ønskelig anonymt.
- Klubbens ledelse og/eller melder av bekymringen må konsultere politi / barnevern om hvordan styret i klubben skal involveres i bekymringen/anmeldelsen, og hvordan styret skal forholde seg til saken.

#### **4. VIDERE OPPFØLGING**

- Daglig leder søker å holde dialog med politi og barnevern om nødvendig oppfølging av spiller og spillergruppa fra klubbens side. Det er ikke gitt at slik type informasjon blir gitt fra barnevernet eller politiets side (med tanke på taushetsplikt).
- Daglig leder samarbeider med politiet/barnevernet om informasjonsflyt til både styret, klubb, media osv.

## **6.6. Handlingsplan mobbing**

Hvis/når det oppstår mobbing, trakassering eller rasisme i ditt lag skal denne sjekklisten brukes. Enten er dere sikre på hva som har skjedd og dere gjør tiltakene direkte. Er dere mer usikre SKAL saken sjekkes nøye videre. Ingen skal tenke at «dette går sikkert over etter vert».

#### **Foreldre/foresatte:**

- Gi beskjed til trener eller lagleder.

#### **Trenere og lagledere:**

- Den treneren som føler seg best rustet eller som har best kjemi med offeret skal ta barnet ut av treningen og ta en samtale.  
Start samtalen med å si at du vet at barnet/ungdommen har blitt mobbet eller trakassert  
Gi barnet støtte  
La barnet fortelle uten å presse  
Fortell i grove trekk hva som skal gjøres og at resten av trenerteamet er informert  
Avtal at dere tar en ny prat i neste uke  
La barnet fullføre treningen
- Ta ut den som har mobbet eller trakassert  
Klargjør at du vet om mobbingen  
Si klart og bestemt at du og MFK ikke aksepterer dette  
Spør om barnet vil si noe (lytt uten å gå inn i diskusjon)  
Gjenta at mobbingen skal ta slutt umiddelbart  
Inviter barnet til samarbeid, f.eks. ved å spørre om han/hun har sett andre som mobber

Dersom ja, spør hva barnet kan bidra med  
Avslutt og la barnet fullføre treningen

- Etter treningen blir trenerne enige om hvordan de skal legge opp neste trening. Prøv å få én trener til å kun ha i oppdrag å observere og som kan gripe inn hvis noe skjer.
- Hvis det lar seg gjøre prøv å ta offer og mobber på samme gruppe under neste trening og tenk over andre som skal være på denne gruppa. Ta positive og sterke barn i denne gruppa og helst noen med god relasjon til offeret
- Legg opp til stasjonstrening hvor den ene stasjonen er samtale. For eksempel kan det snakkes om betydningen av innsats –mot –glede og hva det betyr at vi er ett LAG
- Send en detaljert e-post om hva som har skjedd til daglig leder i breddeavdelingen. Det skal gjøres samme dag. Bli enige med daglig leder om noen av trenerne eller om MFK Bredde skal ta kontakt med foreldrene til begge parter. Dette samtalen skal tas dagen etter hendelsene skjedde.
- Hvis barna går på samme skole, meld inn mobbesak til rektor eller inspektør. Skolen er pliktig til å ta tak i saken, men har ikke lov å melde tilbake til dere hvordan det går.
- Sørg for å følge opp saken i ukene som kommer. Ta ut både offeret og mobber for å høre hvordan det går. I de fleste sakene vil dette være nok til at mobbingen slutter. Skulle dette likevel ikke være nok må det konsekvenser til.

Se også hva NIF sier om dette temaet: Slik tar du tak i mobbing og trakassering i ditt idrettslag (idrettsforbundet.no)

## 6.7. Retningslinjer for publisering av bilder og film

"Åndsverkloven sier at de som er tatt bilde av, har rett til å bestemme i hvilken grad og hvilken måte bildet skal brukes på."

### Samtykke

Bilder av personer skal derfor ikke legges ut offentlig uten samtykke. Ønsker man å publisere bilder av barn må man ha samtykke fra foresatte.

### Unntak av regelen

Åndsverkloven § 45c og 46 beskriver flere unntak fra reglene uten samtykke;

- Aktuell og allmenn interesse  
Om saken er aktuell og allmenn interesse, kan bildet publiseres uten samtykke. Kjendiser, politikere og andre kjente personligheter som viser seg offentlig, er det altså fritt frem å fotografere.
- Personen er mindre viktig enn hovedinnholdet i bildet  
Dersom du fotograferer en offentlig person, med en eller flere personer i bakgrunnen, så kan man publisere bildet uten samtykke. Samtykke er derfor ikke nødvendig ettersom det er hovedpersonen som er motivet i bildet og ikke personene bak.
- Offentlige arrangement og forhold av allmenn interesse  
Dersom du blir tatt bilde av på en kamp, ei fotballturnering eller et offentlig arrangement, så kan du ikke motsette deg publisering. Det er vanlig å ta bilder på slike arrangement, og det er også frivillig å delta.

### Retningslinjer:

- Før bildet eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år.
- Det er kun et aktivt samtykke som kan gi grunnlag for å publisere bilder og film.
- Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.
- Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne personer og vær varsom med å ta bilder av lettkledde barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn på barn.
- Det skal alltid samtykkes særskilt for hvert enkelt bilde eller film som skal benyttes til medier.
- Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for eksempel Facebook, eller andre nettsteder som er passordbeskyttet.
- Dersom et samtykke trekkes tilbake, må publiserte bilder og film slettes.

Retningslinjene er basert på NIF sine retningslinjer.

## 6.8. Retningslinjer for bruk av sosiale medier

Bruk av sosiale medier skal følge de overordnede lover og regler på området, jfr. personopplysningsloven, mediets egne retningslinjer mm.

Opprettelser av egne grupper på f.eks. Facebook skal kun benyttes til informasjon mellom lagleder/trener, foresatte og spillere. (Sportslig og utenomsportslig diskusjoner skal ikke foregå på sosiale medier).

For lag med spillere under 18 år: Det skal ikke forekomme grupper der kun trener/lagleder og spillere er medlemmer. Foresatte skal alltid ha tilgang til samme informasjon som spillerne.

MFK Brede skal ha adminrettigheter/tilgang til alle grupper som opprettes for lagene. Det er kun trener, lagleder og MFK Brede som skal være administrator for en gruppe, og disse skal godkjenne alle medlemmene. Gruppene skal kun ha medlemmer som er knyttet til laget gjennom å være spiller, foresatt, trener/lagleder eller ansatt i MFK Brede.

Vi skal respektere aldersgrensene for de ulike sosiale mediene, og spillere skal ikke være medlem av grupper før de har nådd nødvendig alder. Det anbefales at det åpnes opp for spillere tidligst 1.januar påfølgende år slik at alle har mulighet til å bli medlem samtidig.

Ingen skal presses til å delta på sosiale medier, men vi anbefaler at laget ledelse blir enige med foresattegruppen om hvor og hvordan informasjon skal gjøres tilgjengelig.

Ved bruk av video:

- Det kreves samtykke fra foresatte, også fra motstanderlaget dersom det filmes i kampsituasjon
- Vær tydelig på hvordan det skal brukes (f.eks. vises på et spillermøte), slett etter bruk
- Opptaket må ikke publiseres på nett eller fremvises for andre (Foresatte som filmer eller tar bilder kan gjøre dette helt fritt fordi det regnes som til privat bruk jfr. Personopplysningsloven.)

## 6.9. Retningslinjer integrering

Vi mottar stadig henvendelse fra trenere, lagledere, flyktningetjenesten og andre bidragsytere i forhold til integrering av mindreårige asylsøkere. Dette er en stadig voksende gruppe og Molde FK som organisasjon merker dette på lik linje med de øvrige delene av samfunnet. Det er viktig at vi er bevisst på hvilken måte vi håndterer dette på. I løpet av de siste månedene har vi derfor gjennomført møter med trenere og lagledere, med flyktningetjenesten og diskutert dette internt i egen klubb for å komme frem til gode løsninger for å ivareta disse barna/ungdommene, men samtidig også stille krav til dem for å hjelpe de til å forstå vår kultur og gi de muligheten til å ta del i dette på en skikkelig måte. Det er ingen tvil om at fotballen som integreringsverktøy er viktig.

Først av alt: Vi vet at betalingsevnen blant disse er varierende. Ikke la dette være grunn til å ikke ha de med på trening. På samme måte som med etnisk norske barn som lever under fattigdom, skal vi finne løsninger for at alle kan delta. Det finnes mange støtteordninger som vi søker midler fra også for disse barna.

### Utstyr

Trøye ligger jo i deltakeravgiften så denne bestiller dere som vanlig. Det kan være krevende og skaffe dyrt utstyr. Mange spillere i MFK har nok mye utstyr liggende hjemme som enten er for lite eller av andre grunner ikke i bruk. Vær kreativ og spør noen på laget om det finnes brukt utstyr som kan tilgodesees. Vi har mange kommunikasjonskanaler i klubben vår. Legg ut en melding på facebook eller ta kontakt med breddekontoret så kan vi sende ut en forespørsel om det er noen som har noe til overs. Jeg er sikker på at det kan komme til nytte. Dette gjelder også fotballsko.

### For trenere/lagledere

Vi vet at det KAN være utfordrende å integrere. Kulturforskjellene kan være store og de sosiale kodene vanskelig å knekke. Dere foreldre har tatt på dere en viktig oppgave som trenere/lagledere og det må vi ha respekt for. Fordi det dere bidrar med er på veldig frivillig basis er det viktig for oss å ikke stille krav til dere som gjør at oppgaven blir uoverkommelig. Dere er ikke sosialarbeidere men likevel viktige rollefigurer i klubben vår. Dersom vi kan tydeliggjøre noen krav som dere med god samvittighet kan stille, så håper vi at vi kan gjøre dette LITT enklere for dere. Husk at barn generelt har det bedre i trygge og forutsigbare rammer.

- Krev tilstedeværelse av foresatte/faddere, i alle fall til å begynne med. Det er viktig at vi kan kommunisere med hjemmet, både av praktiske og sikkerhetsmessige årsaker. Hvem skal vi ringe til dersom noe skjer? Det kan være at andre foresatte på laget har lyst til å ta litt ansvar med hjelp til små ting som skyss eller kontaktperson mot spillerens familie. Ikke vær redd for å spørre.

- På trening bruker vi norsk som språk! Alle skal snakke samme språk, da unngår vi misforståelser. Dersom språkkunnskapen er dårlig så er det enda viktigere med en tilstedeværende voksen som kan avhjelpe (fadder, miljøarbeider o.l.) Det er viktig for integreringen av man lærer språk, men dette tar barn vanligvis veldig lett.
- På trening er det treneren som bestemmer. Vi skal lære oss å vente på tur og vi skal lære oss å ta vare på utstyret. Dette er i utgangspunktet det vi vil kalle for vanlig folkeskikk, men husk at ikke alle er vant til å forholde seg til denne typen organisert aktivitet.
- Inkluder foresatte i dugnadsarbeidet for laget og klubben. Vet dette kan være vanskelig, men gi korte og konkrete oppgaver som enkelt kan løses selv for de som ikke kan lese eller skrive.

## Diverse

Her har vi samlet noen lenker til dokumenter som kan være relevante for tillitsvalgte i MFK. Vi har også lagt ut lenker til nyttig informasjon hos Nordmøre og Romsdal fotballkrets og NFF.

**Dommerregning:** Informasjon om dommere og dommerregning [finner du her](#).

**Skadeskjema:** Link til skadeskjema [finner du her](#).

**Telefon og e-post for MFK Brede:** Oversikt over navn, adresse, telefon/mobil og e-postadresse til administrasjonen i MFK Brede finner du [her](#).

**Spilleregler:** Informasjon om diverse spilleregler finner du [her](#).

**Utdanning:** Informasjon om kurs og utdanning finner du [her](#).

**Øvelse gjør mester:** Øvelser for trenere og spillere på nett finner du [her](#). For å få opprettet bruker, ta kontakt med administrasjonen.

**Cuper og turneringer:** Klubbens turneringer [finner du her](#).