

FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE I MOLDE FOTBALLKLUBB

1. Gjennomføring av årsmøtet

1.1 Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsorden.

1.2 Enhver som ønsker ordet på årsmøtet, må melde seg til talerlisten og kan bare tale til årsmøtet når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

1.3 Alle digitale deltakere skal mikrofon slått av, og kun slå denne på dersom de er gitt av ordet av dirigenten.

1.4 For digitale deltagere skal chatten kun benyttes til følgende med mindre dirigenten beslutter noe annet:

- Tekniske tilbakemeldinger for digitale deltagere
- GoPlenum benyttes for:
 - Tegne seg på talerlisten
 - Sende inn endringsforslag
 - Votere der dirigent anser digital votering for nødvendig

2. Taletid

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg
- endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden har ett minutt taletid. For digitale deltakere, må man meddele skriftlig i chatten at man ber om ordet til forretningsorden, og har ett minutt taletid.

3. Behandling av forslag på årsmøtet

3.1 For GoPlenum brukere: Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under årsmøtet må meddele skriftlig i GoPlenum at man ber om ordet og deretter legge det konkrete forslaget inn i GoPlenum. For fysiske deltakere som ikke bruker GoPlenum: Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under årsmøtet må meddele forslaget skriftlig til dirigenten og være signert av medlemmet.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag på saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

4. Stemmegivning

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over.

4.2 Dersom det kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved avstemming i GoPlenum. For fysiske deltakere som ikke benytter GoPlenum, benyttes skriftlig skjema.

5. Protokoll

5.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på idrettslagets hjemmeside så snart den er godkjent.

[Dokumentet er utarbeidet av NIFs juridiske avdeling, og sist oppdatert 25.01.2022. Ved hvert årsmøte bør idrettslaget sjekke <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/> for eventuell ny versjon av dokumentet.]